

0ivR~^Dbq#bi Aw #Rb0

ORbKj ~#Y ivR~0

#RBwC/eimK/B-#gBj

MYcRvZŠy evsj v#`k mi Kvi
Kv÷gm, G. vBR I f'vU Kugkbv#i U
#fijv U'vsK tiwW, h#kvi |
www.jessorecustoms.gov.bd

নথি নং-৪থ/ঞ(৯৫)সিটিজেন চাটাক/মূসক/যঃ/২০১৬/

তারিখঃ...../০৯/২০১৭ খ্রিঃ।

প্রেরকঃ কমিশনার

প্রাপকঃ দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সিটিজেন চাটাক (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ তথ্য প্রযুক্তি নিভঙ্ক, সুদক্ষ, সপ্রতিভ ও সেবা পরায়ণ একটি দপ্তর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নিধাঙ্কিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অজঙ্ক।

মিশনঃ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> দ্রুত কায নিস্পত্তি | <input type="checkbox"/> আইন বিধানের সঠিক প্রয়োগ |
| <input type="checkbox"/> ব্যাপক প্রচার প্রচারণা | <input type="checkbox"/> পদ্ধতিগত সংস্কার সাধন |
| <input type="checkbox"/> কমঙ্কতাও কমটীরীদের দক্ষতা বৃদ্ধি | <input type="checkbox"/> তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার |
| <input type="checkbox"/> কঠোর দপ্তর শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা | |

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ^৬ (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ভাট আইন বিধান সম্পর্কে স্চেতনা সৃষ্টি এবং এ বিষয়ে তথ্য সরবরাহ	আইন, বিধি, পুস্তিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরবরাহ বিনা মূল্যে এবং প্রাপ্তি স্থান তথ্য কেন্দ্র	বিনামূল্যে	বছরব্যাপী	Rbve tgrt dqmij web ingvb, mnKvi x Kugkbvi, ফোন নং-০৪২১-৬৪২৪৪ মোবাইল নম্বর ০১৮২৪-৭৫৬০৬৪ ই-মেইল-faisal_@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	ভ্যাট নিবন্ধন প্রদান	আবেদন দাখিলের ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	২ কার্যদিবস	<p>Rbve tgrt clqmqj web i ngrtb, mnKvix Kugkbvi , ফোন নং-০৪২১-৬৪২৪৪ মোবাইল নম্বর ০১৮২৪-৭৫৬০৬৪ ই-মেইল- faisal_@yahoo.com</p>
০২	টার্ণওভার কর	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	ভ্যাট সাকেল অফিস রাজস্ব কমস্কীতা ^৩	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	
০৩	কুটির শিল্প	আবেদন প্রাপ্তির ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	০২ কার্যদিবস	
০৪	মূল্য ঘোষণা সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	
০৫	স্থান বা পরিস্থিতির পরিবর্তন	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	
০৬	নিবন্ধন বাতিল	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	
০৭	টার্ণওভার করের বার্ষিক ঘোষণা	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য	ভ্যাট সাকেল অফিস রাজস্ব কমস্কীতা ^৩	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	
০৮	রপ্তানির উদ্দেশ্যে পণ্য অপসারণ (মূসক-২০)	আবেদন প্রাপ্তির পর ১২ (বার) ঘন্টার মধ্যে	ভ্যাট সাকেল অফিস রাজস্ব কমস্কীতা ^৩	প্রযোজ্য নয়	১২ ঘন্টা	
০৯	অনুমোদিত মূল্য ঘোষণার বিপরীতে আপীল	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে	কমিশনারেট সদর দপ্তর কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	
১০	ভ্যাট প্রত্যায়িত দলিলপত্রের প্রতিলিপি পাওয়ার জন্য	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	কমিশনার সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	
১১	রিফান্ড আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে	কমিশনারেট সদর দপ্তর কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	৯০ কার্যদিবস	
১২	দাখিলপত্র পরীক্ষা	দাখিলপত্র প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে	ভ্যাট সাকেল অফিস রাজস্ব কমস্কীতা ^৩	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	
১৩	আটক ও অনিয়ম মামলা বিচার আদেশ জারী	শুনানি গ্রহণের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	ন্যায় নিগয়নের ক্ষমতা অনুসারে সংশ্লিষ্ট কমস্কীতা ^৩	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	
১৪	অর্থদন্ড, জরিমানা, বকেয়া রাজস্ব কিস্তিতে পরিশোধের আবেদন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	কমিশনারেট সদর দপ্তর কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	
১৫	অব্যবহৃত উপকরণ নিষ্পত্তির	১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	

	আবেদন					
১৬	রপ্তানি সহায়ক সেবার বিপরীতে মুসক অব্যাহতি পাওয়ার জন্য	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	কমিশনারেট সদর দপ্তর কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	১৫ কমদবিস	<p>Rbve tgrt clqmqj web ingyb, mnKvix Kugkbvi, ফোন নং-০৪২১-৬৪২৪৪ মোবাইল নম্বর ০১৮২৪-৭৫৬০৬৪ ই-মেইল- faisal_@yahoo.com</p>
১৭	দৃষ্টিনায় ক্ষতিগ্রস্থ পণ্যের নিষ্পত্তিকরণ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	
১৮	বজ বা উপজাত পণ্যের সরবরাহ ও নিষ্পত্তিকরণ	১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	
১৯	বিদেশগামী কোন যানবাহনে বাংলাদেশের বাইরে ভোগের জন্য সরবরাহকৃত খাদ্য ও অন্যান্য সামগ্রীর ক্ষেত্রে প্রত্যর্পণ		বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়		
২০	সাভিস ডেক্স মুসক সংক্রান্ত যে কোন জিজ্ঞাসার জবাব	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, বিভাগ/সাকেলী অফিস	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাধারণ আদেশ নং- ১১/মুসক/২০০৪, তারিখঃ ২৯ এপ্রিল, ২০০৪ এর নির্দেশনা অনুসারে	প্রযোজ্য নয়	সম্মানিত করদাতাদের সেবা প্রাদানের জন্য কমিশনারেটের সদর দপ্তর (সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকাল ০৫.০০টা পর্যন্ত) সাভি [©] ডেক্স চালু থাকে।	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকতা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও -মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অজিউ ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নিধাউ ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কতৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারি করা হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নিধাউত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকতা [©] কতৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেন কর্মকতা [©] দের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ জামাল হোসেন কমিশনার ফোন নং-০৪২১-৬৮৪৩৪ মোবাইল ০১৭১৪৭৭৩৩৬৮ ই-মেইল নম্বর jamaalhossainnbr@gmail.com

২	অজিঙ্কি ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	(ক) নিধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয় (খ) সরকার কতৃষ্ক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষাঙ্কিক নিদেশনা অনুযায়ী	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নিধাঙ্কিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কমঙ্কিতা কতৃষ্ক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেন কমঙ্কিতাঙ্কির ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থান) (গ) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কমঙ্কিতাঙ্কির বিদেশ ভ্রমণের আবেদন (প্রাপ্তিস্থান)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কায়ঙ্কিবস	
৩	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি।	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কতৃষ্কির (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	(ক) নিধাত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯) (খ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সবশেষ জমাকৃত অথেঙ্কি হিসাব বিবরণী।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কায়ঙ্কিবস	জনাব মোঃ জামাল হোসেন কমিশনার ফোন নং-০৪২১-৬৮৪৩৪ মোবাইল ০১৭১৪৭৭৩৩৬৮ ই-মেইল নম্বর jamalhossainnr@gmail.com
৪	চাকুরী স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কতৃষ্কির অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) হালনাগাদ এসিআর	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কায়ঙ্কিবস	
৫	কমঙ্কিতাঙ্কিমর্জীরীদের পিআরএল/অবসর প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কতৃষ্কির অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১। পেনশন ফরম ২। পিআরএল এর আবেদন ৩। উত্তরাধীকার এর সদনপত্র ৪। পৌচ আংগুলের ছাপ ৫। পেনশনারের ছবি এবং মনোনয়নকারীর ছবি। ৬। সকল প্রকার না দাবীপত্র ৭। চাকুরির বিবরণী ৮। ইএলপিসি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কায়ঙ্কিবস	

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কতৃষ্কি প্রদত্ত সেবা।

২.৪.১) কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট, বিভাগীয় দপ্তরসমূহ।

২.৪.২) কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট, সাকেী দপ্তরসমূহ।

৩) **অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)**

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ^৩ জনাব মোঃ তাসনিমুর রহমান যুগ্ম কমিশনার ফোন নং-০৪২১-৬৮৪৩৫ মোবাইল নং-০১৭৪০-৯৩১০১০ ই-মেইল নং- tashnim.bdgov@yahoo.com	বহরব্যাপী
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ জামাল হোসেন কমিশনার ফোন নং-০৪২১-৬৮৪৩৪ মোবাইল ০১৭৪৭৭৩৩৬৮ ই-মেইল নম্বর jamalhossainnbr@gmail.com	বহরব্যাপী

৪) **আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ**

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রদান।
৩	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অসম্পূর্ণতা থাকলে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণ করবেন।

সিটিজেন চ্যাটবক্স(দেয়ালে প্রদর্শনের জন্য)

১. **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	ভ্যাট নিবন্ধন প্রদান	আবেদন দাখিলের ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	২ কার্যদিবস	Rbie tgrt dqmyj web ingrb, mnKvi x Kugkbr i, ফোন নং-০৪২১-৬৪২৪৪ মোবাইল নম্বর ০১৮২৪-৭৫৬০৬৪ ই-মেইল-faisal_@yahoo.com
০২	টার্নওভার কর	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	ভ্যাট সাকেল অফিস রাজস্ব কর্মকর্তা ^৩	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	
০৩	কুটির শিল্প	আবেদন প্রাপ্তির ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	০২ কার্যদিবস	
০৪	মূল্য ঘোষণা সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	

০৫	স্থান বা পরিস্থিতির পরিবর্তন	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস
০৬	নিবন্ধন বাতিল	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস
০৭	টার্গেট করার কার্য বার্ষিক ঘোষণা	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য	ভ্যাট সাকেল অফিস রাজস্ব কমস্কীতা®	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস
০৮	রপ্তানির উদ্দেশ্যে পণ্য অপসারণ (মূসক-২০)	আবেদন প্রাপ্তির পর ১২ (বার) ঘন্টার মধ্যে	ভ্যাট সাকেল অফিস রাজস্ব কমস্কীতা®	প্রযোজ্য নয়	১২ ঘন্টা
০৯	অনুমোদিত মূল্য ঘোষণার বিপরীতে আপীল	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে	কমিশনারেট সদর দপ্তর কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস
১০	ভ্যাট প্রত্যায়িত দলিলপত্রের প্রতিলিপি পাওয়ার জন্য	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	কমিশনার সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস
১১	রিফান্ড আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে	কমিশনারেট সদর দপ্তর কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	৯০ কার্যদিবস
১২	দাখিলপত্র পরীক্ষা	দাখিলপত্র প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে	ভ্যাট সাকেল অফিস রাজস্ব কমস্কীতা®	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস
১৩	আটক ও অনিয়ম মামলা বিচার আদেশ জারী	শুনানি গ্রহণের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	ন্যায় নিগয়নের ক্ষমতা অনুসারে সংশ্লিষ্ট কমস্কীতা®	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস
১৪	অর্থদন্ড, জরিমানা, বকেয়া রাজস্ব কিস্তিতে পরিশোধের আবেদন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	কমিশনারেট সদর দপ্তর কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস
১৫	অব্যবহৃত উপকরণ নিষ্পত্তির আবেদন	১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস
১৬	রপ্তানি সহায়ক সেবার বিপরীতে মূসক অব্যাহতি পাওয়ার জন্য	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	কমিশনারেট সদর দপ্তর কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস
১৭	দৃঘটনায় ক্ষতিগ্রস্থ পণ্যের নিষ্পত্তিকরণ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস
১৮	বজ বা উপজাত পণ্যের সরবরাহ ও নিষ্পত্তিকরণ	১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস
১৯	বিদেশগামী কোন যানবাহনে বাংলাদেশের বাইরে ভোগের জন্য সরবরাহকৃত খাদ্য ও অন্যান্য সামগ্রীর ক্ষেত্রে প্রত্যর্পণ		বিভাগীয় দপ্তর সহকারী/উপ-কমিশনার	প্রযোজ্য নয়	

Rbve tgrt dqmij web ingvb,
mnKvi x Kvgkbvi,
ফোন নং-০৪২১-৬৪২৪৪
মোবাইল নম্বর
০১৮২৪-৭৫৬০৬৪
ই-মেইল-faisal_@yahoo.com

২০	সাভিস ডেস্কঃ মুসক সংক্রান্ত যে কোন জিজ্ঞাসার জবাব	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, বিভাগ/সাকেঞ্জি অফিস	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাধারণ আদেশ নং- ১১/মুসক/২০০৪, তারিখঃ ২৯ এপ্রিল, ২০০৪ এর নির্দেশনা অনুসারে	প্রযোজ্য নয়	সম্মানিত করদাতাদের সেবা প্রদানের জন্য কমিশনারেটের সদর দপ্তর (সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকাল ০৫.০০টা পর্যন্ত) সাভিস ডেস্ক চালু থাকে।	
----	---	---	---	--------------	---	--

২. **অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)**

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হতে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ^৩ জনাব মোঃ তাসনিমুর রহমান যুগ্ম কমিশনার ফোন নং-০৪২১-৬৮৪৩৫ মোবাইল নং-০১৭৪০-৯৩১০১০ ই-মেইল নং- tashnim.bd.gov@yahoo.com	বছরব্যাপী
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ জামাল হোসেন কমিশনার ফোন নং-০৪২১-৬৮৪৩৪ মোবাইল ০১৭১৪৭৭৩৩৬৮ ই-মেইল নম্বর jamalhossainnabr@gmail.com	বছরব্যাপী

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রদান।
৩	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অস্পষ্টতা থাকলে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণ করবেন।

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ জামাল হোসেন
কমিশনার
ফোন নং-০৪২১-৬৮৪৩৪

নথি নং-৪থ/৯৫/সিটিজেন চাটাই/মুসক/যঃ/২০১৬/

তারিখঃ...../০৯/২০১৭ খ্রিঃ।

নির্দেশনায় অনুগতি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ০১। জনাব মোঃ তাসনিমুর রহমান, যুগ্ম কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, যশোর।
- ০২। *Rbve tgrt dqmij web ingrb*, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, যশোর।
- ০৩। বিভাগীয় কর্মকর্তা (সকল) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর,.....।
- ০৪। সহকারী কমিশনার, স্থল শুল্ক স্টেশন, দর্শনা।
- ০৫। দ্বিতীয় সচিব (বোড প্রিন্সিপাল-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। গুপ ই-মেইল/ওয়েবসাইট/ফেসবুক।
- ০৭। অফিস কপি।

Rbve tgrt dqmij web ingrb,
mnKvix Kvgkbi,
ফোন নং-০৪২১-৬৪২৪৪