



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর

এবং

সদস্য (শুল্কঃ নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

কাস্টমস বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
প্রস্তাবনা:

সেকশন ১: কাস্টমস নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য অনুবিভাগের রূপকল্প (Vision),
অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: কাস্টমস নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত
ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

কাস্টমস নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Customs: Audit,
Modernization and International Trade Wing)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (তিনবছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

১৯৯২ সালে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর প্রতিষ্ঠিত হয়। প্রতিষ্ঠার পর থেকেই এ কমিশনারেট রাজস্ব (মুসক ও শুল্ক) আহরণে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখে আসছে। ২০১৪-১৫, ২০১৫-১৬ এবং ২০১৬-১৭ অর্থবছরে এ কমিশনারেট নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা শুধু অর্জনই নয় অতিক্রমও করেছে। ২০১৬-১৭ অর্থবছরে এ কমিশনারেটের মোট রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয় ৭৪.০০ কোটি টাকা। আহরিত রাজস্বের পরিমাণ ৭৮.৩০ কোটি টাকা। এ কমিশনারেট জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP), Strategic Plan (SP), উত্তম চর্চা (Best Practices), আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো (GG, MMF, 5Cs, 5Fs, QTTTT, 5Is, 3Is / 5Ps) অনুসরণ, সরকারের ভিশন ২০২১ এবং ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অতিক্রমে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ। যশোর কমিশনারেটের কাযক্রম স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রক্রিয়াকরণের জন্য শুল্ক অনুবিভাগের আওতায় ASYCUDA World সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সঠিক শুল্ক-কর নির্ধারণ, শুল্ক ফাঁকি রোধ, শুল্ক ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রম অসম্পন্ন, প্রশিক্ষিত জনবলের স্বল্পতা প্রভৃতি এ বিভাগের সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, শুল্ক ফাঁকি রোধ এবং আইন ও শুল্ক কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- Budget Implementation Plan (BIP) ও Strategic Action Plan (SAP) অনুযায়ী সকল কার্যাদি সম্পাদন
- ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (ADR) ব্যবস্থার কাযক্রমকরণ;
- শুল্ক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
 - ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতা বান্ধবকরণ;
 - শুল্ক স্থল বন্দরসমূহে ASYCUDA World পদ্ধতি চালুকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর এর প্রতিনিধি হিসেবে কমিশনার

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কাস্টমস বিভাগের প্রতিনিধি হিসাবে সদস্য (শুল্কঃ নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে ২০১৭ সালের -----মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

কাস্টমস বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

1.1 রূপকল্প (Vision): আধুনিক ও টেকসই কাস্টমস ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

1.2 অভিলক্ষ্য(Mission): আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ন্যায্যভিত্তিক, যুগোপযোগী আধুনিক কাস্টমস ব্যবস্থাপনা অনুসরণপূর্বক একটি জনবান্ধব কাস্টমস প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

1.3 কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন , WCO এর সদস্য রাষ্ট্র, আন্তর্জাতিক সংস্থা ও অংশীজনের সাথে সহযোগিতা ও অংশীদারিত্ব বৃদ্ধির মাধ্যমে করদাতা বান্ধব শুল্ক ব্যবস্থা গড়ে তোলা ।

1.4 কার্যাবলীঃ

- আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সাথে কাস্টমস সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন;
- কাস্টমস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে স্বেচ্ছা প্রতিপালন বৃদ্ধি করে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
- ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি;
- সমন্বিত সীমান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা।
- দর্শনা শুল্ক স্টেশনের নিজস্ব কমপ্লেক্সে একাডেমি ভবন ও অন্যান্য দাপ্তরিক ভবন নির্মাণ করা;
- SAARC, SAFTA, APTA, BIMSTEC-সহ আঞ্চলিক/আন্তর্জাতিক মুক্ত ও অগ্রাধিকারমূলক বাণিজ্য চুক্তি বিষয়ক কাজ।
- আঞ্চলিক ও বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে চুক্তি সম্পাদন ও এ সংক্রান্ত কার্যাবলী।
- বাংলাদেশের সঙ্গে অন্যান্য দেশের দ্বিপাক্ষিক কাস্টমস সংক্রান্ত বিষয়াদি।
- ট্রানজিট ও ট্রান্সশিপমেন্ট বিষয়ক যাবতীয় কার্যাবলী।
- সীমান্ত বাণিজ্য বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম।
- Coordinated Border Management বিষয়ক কার্যক্রম।
- কাস্টমস স্টেশন ঘোষণা এবং পদ্ধতি প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- স্থল বন্দর সংক্রান্ত বিবিধ কার্যাবলী
- WTO Agreement বাস্তবায়নসহ WTO বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম।
- National Trade Facilitation Committee সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- Rules of origin সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- WCO বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম।
- WCO, WCO Vice-Chair A/P এবং ROCB A/P এর সঙ্গে যাবতীয় যোগাযোগ।
- WCO র মিশনের সঙ্গে Counterpart official হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- PR to WCO-র সঙ্গে যাবতীয় যোগাযোগ।
- আন্তর্জাতিক কাস্টমস দিবস পালন ও এ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।

- WCO Certificate of Merit প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।
- Trust Trader Compliance Programe সংক্রান্ত কার্যাবলী।
- খালাসোত্তর নিরীক্ষা (PCA) সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- কাস্টমস সংক্রান্ত যাবতীয় অডিট ও অডিট আপত্তি সংক্রান্ত কাজ।
- পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর কার্যক্রম।
- সংস্কার ও আধুনিকায়ন প্রস্তুত প্রণয়নসহ কাস্টমস আধুনিকায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম (Asycuda World ও NSW ব্যাতিত)।
- WB, ADB ও IFC সহ সকল উন্নয়ন সহযোগীদের সঙ্গে যোগাযোগ।
- উন্নয়ন সহযোগীদের সহায়তায় বাস্তবায়নহীন প্রকল্পের ক্ষেত্রে Focal Point হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়ে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে যোগাযোগ।
- DPP, TAPP ইত্যাদি প্রস্তুত এবং এ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।
- AEO বাস্তবায়ন এবং এ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।
- TRS বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম।
- AEO এবং TRS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।
- শাখা সংশিষ্ট সকল আন্তঃ ও বহিঃ যোগাযোগ।
- শাখা সংশিষ্ট যাবতীয় সভা আহ্বান, ব্যবস্থাপনা এবং সংশিষ্ট বিষয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বোর্ড সভায় উপস্থাপন।
- শাখা সংশিষ্ট অভিযোগ নিষ্পত্তি ও এ সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- Natioal Single Window স্থাপন, বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কার্যাবলী।
- শাখা সংশিষ্ট বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সঙ্গে যোগাযোগ, প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান এবং এসব বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন।

সেকশন-২

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১০.৬০	১১.৫০	১২.৩০	১৩.১০	১৪.১০	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি অর্থনৈতিক নীতি ২০১৬-২০১৭ থেকে ২০১৯ অর্থবিভাগ

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয় /বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৫০	[১] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)	অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	সংখ্যা	৩০.০০	-	-							
২. কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ	২০	[২.১] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার:	সংখ্যা	৫.০০	5	8	10	9	8	7	6	12	13
		[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ:	সংখ্যা	৫.০০	12	16	20	18	16	14	12	22	24
		[২.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	প্রশিক্ষণ প্রদান:	সংখ্যা	৫.০০	5	26	30	27	24	21	18	32	34
		[২.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ;	পুরস্কার প্রদান:	সংখ্যা	৫.০০	3	7	10	9	8	7	6	12	14

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ডিজিট বছর ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয় /বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩০	[৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	৩০	-	-							

আমি, কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (শুল্কঃ নিরীক্ষা, আধনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (শুল্কঃ নিরীক্ষা, আধনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য) হিসেবে কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কাস্টমস বিভাগকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর

তারিখ

সদস্য (শুল্কঃ নিরীক্ষা, আধনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1.	ADB	Asian Development Bank
2.	USAID	United State Agency for International Development
3.	BTFA	Bangladesh Trade Facilitation Activity
4.	WCO	World Customs Organization
5.	IFC	International Finance Corporation
6.	SAARC	South Asian Association for Regional Cooperation
7.	SAFTA	South Asian Free Trade Agreement
8.	APTA	Asia Pacific Trade Agreement
9.	BIMSTEC	The Bay of Bengal Initiative for Multi-Sectoral Technical and Economic Cooperation
10.	DPP	Development Project Proposal
11.	TAPP	Technical Assistance Project Proposal

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[1.9] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)	অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	শুল্কায়ন পরবর্তী নিরীক্ষার মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[2.4] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	রাজস্ব আদায়	করদাতাগণ সহজেই যেন ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	ঐ	ঐ
[2.6] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	ঐ	ঐ	ঐ
[2.7] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	পুরস্কার প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মানোন্নয়ন।	ঐ	ঐ	ঐ

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ:

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বার্ষিক সমন্বয় সাধন, অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না।
অন্যান্য	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আন্তর্জাতিক ইস্যু ও চুক্তিসমূহ	আন্তঃমন্ত্রণালয় বৈঠক, বিভিন্ন বিষয়ে/আন্তর্জাতিক ইস্যুতে সহায়তা প্রদান	বহির্বিশ্বের সাথে বাংলাদেশের কাস্টমস সম্পর্কিত বিষয়ে সঠিক সহযোগিতা	বহির্বিশ্বের সাথে বাংলাদেশের সম্পর্কের অবনতি ও আধুনিক বিশ্বের সাথে প্রতিযোগিতায় পিছিয়ে পড়া