



# সিটিজেনস্ চার্টার





## কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর

ভোলা ট্যাংক রোড, যশোর

ফ্যাক্স নং- ০২৪৭৭-৭৬১১৫৭

Website : [www.jessorecustoms.gov.bd](http://www.jessorecustoms.gov.bd)

Facebook : Customs Excise & VAT Commissionerate, Jessore

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর এবং  
এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহের প্রধান কার্যাবলী :

- শুল্ক, আবগারী ও মূল্য সংযোজন কর আহরণ তদারকি;
- মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন প্রদান;
- মূল্য সংযোজন কর আইন এবং এর অধীনে প্রণীত বিধি বিধান পরিপালন নিশ্চিতকরণ, করদায়িতা নিরূপণ ও কর ফাঁকি উদ্ঘাটনের লক্ষ্যে নিবারক কার্যক্রম পরিচালনা;
- কর ফাঁকি রোধ ও চোরাচালান প্রতিরোধের লক্ষ্যে নিবারক কার্যক্রম পরিচালনা;
- কর ফাঁকি, অনিয়ম ও আটক মামলার ন্যায় নির্ণয়ন এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় মামলা নিষ্পত্তিকরণ (ADR);
- মূল্য সংযোজন কর নির্ণয়ে মূল্যভিত্তি অনুমোদন;
- মূল্য সংযোজন কর, সম্পূরক শুল্ক ও আবগারী কর আহরণে নিয়ে অর্জিত বিভাগ এবং সার্কেলসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
- শুল্ক, আবগারী ও মূল্য সংযোজন কর আহরণ সম্পর্কিত দিক নির্দেশনা প্রদান;
- নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- সম্মানিত করদাতাদের কর সংক্রান্ত বিষয়াদি জ্ঞাত করণার্থে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;

- কমিশনারেটের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আন্তঃ বদলী, প্রশিক্ষণ ও ছুটি সংক্রান্ত বিষয়াবলী;
- কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ, দুর্নীতি ও শৃঙ্খলাজনিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী করদাতাগণকে তাদের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করা।

## সিটিজেন চার্টার

### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ভ্যাট আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টি এবং এ বিষয়ে তথ্য সরবরাহ	বছরব্যাপী	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বিনামূল্যে সরবরাহ	তথ্য কেন্দ্র	বিনামূল্যে	কাস্টমস নীতি শাখা উচ্চমান সহকারী রুম নং ৪০৪ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং -- ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com

### ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ভ্যাট নিবন্ধন প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবেঃ ১। জাতীয় পরিচয়পত্র; ২। ব্যাংক একাউন্টের প্রত্যয়নপত্র; ৩। আইআরসি (আমদানিকারকের ক্ষেত্রে); ৪। আইআরসি (রপ্তানিকারকের ক্ষেত্রে) ৫। মুসক-৭ ফরমে ঘোষণা	তথ্য কেন্দ্র	বিনামূল্যে	নিবন্ধন শাখা প্রধান সহকারী রুম নং- ৪০৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং -- ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com

			(উৎপাদনকারীর ক্ষেত্রে); ৬। নিবন্ধিত প্রাঙ্গনের নীল নকশা; ৭। জমির/বাড়ীর/ ভবনের/প্রাঙ্গনের মালিকানা বা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্র ৮। অথরাইজেশন পত্র (অথরাইজড সিগনেটরী হবে); ৯। মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) ১০। পার্টনারশীপ চুক্তি (পার্টনারশীপ ব্যবসা হলে) ১১। সকল বিক্রয়কেন্দ্র বা সব প্রতিষ্ঠানের তালিকা (কেন্দ্রীয় নিবন্ধনের ক্ষেত্রে);				
২	টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ঐ	বিভাগ ও সার্কেল কর্মকর্তার কার্যালয়	করযোগ্য পণ্য বা সেবা সরবরাহকারীর বার্ষিক টার্নওভার ৮০ লক্ষ টাকার নিম্নে হলে মূসক-০৬ ফরমে বিভাগীয় কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হবে। বিভাগীয় কর্মকর্তা তদন্তপূর্বক প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বার্ষিক টার্নওভার নির্ধারণপূর্বক মূসক-৮ ফরমে টার্নওভার তালিকাভুক্তি করবেন।	নিবন্ধন শাখা প্রধান সহকারী রুম নং- ৪০৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং -- ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
৩	কুটির শিল্প	১০ (দশ) কার্যদিবস	ঐ	বিভাগ ও সার্কেল কর্মকর্তার কার্যালয়	মূসক এসআরও নং-১৭২-আইন-২০১৩/ ৬৭৬- মূসক, তারিখঃ ০৬ জুন, ২০১৩ খ্রিঃ এর ছক- ক এ ঘোষণাসহ মূসক-৬ ফরমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার মাধ্যমে কমিশনার বরাবর আবেদন করতে হবে। কমিশনার আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্তপূর্বক কুটির শিল্পের সকল শর্ত পূরণসাপেক্ষে অনধিক ১০ কার্য দিবসের মধ্যে মূসক-৮ ফরমে কুটির শিল্প তালিকাভুক্তি প্রত্যয়নপত্র ইস্যু করবেন।	মূসক শাখা প্রধান সহকারী রুম নং- ৪০৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং -- ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
৪	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত মূল্য ঘোষণার নিষ্পত্তি	১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	মূসক-১/মূসক-১ক/মূসক-১খ/মূসক- ১গ/মূসক-২খ ফরম এবং আমদানি/ক্রয় সংক্রান্ত/অন্যান্য আনুষঙ্গিক দলিলাদি	বিভাগ ও সার্কেল কর্মকর্তার কার্যালয়	আইনের ধারা-৫ ও বিধি-৩ অনুযায়ী মূসক-১ /মূসক-১ক /মূসক-১খ/মূসক-১গ /মূসক-২খ (যার ক্ষেত্রে যে ফরম প্রযোজ্য ) ফরমে বিভাগীয় কর্মকর্তা নিকট মূল্য ঘোষণা দাখিল করতে হবে। বিভাগীয় কর্মকর্তা ঘোষিত মূল্যে কোন অসঙ্গতি	মূসক শাখা প্রধান সহকারী রুম নং- ৪০৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং -- ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com

					থাকলে ১৫ (পনের) কায©দিবসের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ঘোষিত মূল্য ঘোষণা কমিশনার বরাবর প্রেরণ করবেন।		
৫	স্থান বা পরিস্থিতির পরিবর্তন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মূসক-৯ ফরমসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক দলিলাদি	বিভাগ ও সার্কেল কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিবর্তনের তারিখের কমপক্ষে ১৪ দিন পূর্বে মূসক-৯ ফরমে বিভাগীয় কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হবে। স্থান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে বকেয়া পরিশোধপূর্বক ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প দায়দেনা পরিশোধের অজ্ঞিকারনামাসহ আবেদন করতে হবে।	মূসক শাখা উচ্চমান সহকারী রুম নং- ৪০৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং -- ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
৬	নিবন্ধন বাতিল	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মূসক-১০ ফরমসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক দলিলাদি	বিভাগ ও সার্কেল কর্মকর্তার কার্যালয়	ভ্যাটযোগ্য অর্থনৈতিক কায©ক্রম থেকে বিরত হওয়ার ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মূসক-১০ ফরমে আবেদন করতে হবে। যথাযথ তদন্ত সাপেক্ষে ২ বার নোটিশ প্রদানের পর বিভাগীয় কর্মকর্তা নিবন্ধন বাতিল করবেন। ভ্যাট নিবন্ধন বাতিলের ৩০ (ত্রিশ) কায©দিবসের মধ্যে সকল বকেয়া পরিশোধ করে একটি চূড়ান্ত দাখিলপত্র প্রদান করতে হবে।	নিবন্ধন শাখা প্রধান সহকারী রুম নং- ৪০৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং -- ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
৭	টার্গেটভার করে বার্ষিক ঘোষণা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মূসক-২ খ ফরমসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক দলিলাদি	বিভাগ ও সার্কেল কর্মকর্তার কার্যালয়	তালিকাভুক্তির তারিখ হতে পরবর্তী প্রত্যেক বছরের ১ম ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে ফরম ২খ-এ বার্ষিক মূল্য ঘোষণা প্রদান করতে হবে। বিভাগীয় কর্মকর্তা ৩০ (ত্রিশ) কায©দিবসের মধ্যে ঘোষণা অনুমোদন করবেন।	মূসক শাখা উচ্চমান সহকারী রুম নং- ৪০৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং -- ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
৮	রপ্তানির উদ্দেশ্যে পণ্য অপসারণ	আবেদন প্রাপ্তির ১২ (বার) ঘন্টার মধ্যে	মূসক-২০ ফরম ভ্যাট সার্কেল অফিস	বিভাগ ও সার্কেল কর্মকর্তার কার্যালয়	অপসারণের অন্যান্য ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টা পূর্বে মূসক-২০ ফরমে চালানপত্রসহ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। ১২ ঘন্টার মধ্যে সার্কেল রাজস্ব কর্মকর্তা পণ্য পরীক্ষাপূর্বক মূসক-২০ ফরমে ও চালানপত্রে “পরীক্ষা সম্পন্ন হইয়াছে” মর্মে সীল ও স্বাক্ষর প্রদান করবেন।	আইন ও বিচার শাখা উচ্চমান সহকারী রুম নং- ৪০৪ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং -- ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
৯	ভ্যাট প্রত্যায়িত দলিলপত্রের প্রতিলিপি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	কাজিত দলিলাদি পাওয়ার জন্য সাদা কাগজে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সাদা কাগজে আবেদন	প্রথম ৫ পৃষ্ঠা ৫০ টাকা। পরবর্তী প্রতি পৃষ্ঠা ৭ টাকা হিসেবে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	মূসক শাখা উচ্চমান সহকারী রুম নং- ৪০৫	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং --

	পাওয়ার জন্য আবেদন।		বরাবরে আবেদন করতে হবে।		১/১১২৩/ ০০০০/২৬৮১ কোডে জমা প্রদান করতে হবে।	ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
১০	রিফান্ড আবেদন নিষ্পত্তি	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	টি আর-৩১ ফরম	রিফান্ড পাওয়ার জন্য উক্ত কর জমা হওয়ার ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে টিআর-৩১ ফরমে বিভাগীয় কর্মকর্তার কাছে আবেদন দাখিল করতে হবে। বিভাগীয় কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে ফেরতের আবেদনটি অনুমোদন করবেন।	বিনামূল্যে	রিফান্ড শাখা অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, রুম নং- ৪০৩ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	অতিরিক্ত কমিশনার ফোন নং-০২৪৭৭৭-৬২৫৪৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
১১	দাখিলপত্র পরীক্ষা	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	ভ্যাট সাকেস অফিস	দাখিলপত্র প্রাপ্তির পর সার্কেল রাজস্ব কর্মকর্তা দাখিলপত্র পরীক্ষা করে কোন ভুলত্রুটি না থাকলে দাখিলপত্রের মূল কপি কমিশনারের নিকট পাঠাবেন এবং অনুলিপি নিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ফেরত পাঠাবেন। ভুলত্রুটি থাকলে নিবন্ধিত ব্যক্তির শুনানী গ্রহণ করে সঠিক পরিমাণ কর নির্ধারণ করবেন।	প্রযোজ্য নয়	মুসক শাখা উচ্চমান সহকারী রুম নং- ৪০৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	অতিরিক্ত কমিশনার ফোন নং-০২৪৭৭৭-৬২৫৪৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
১২	আটক ও অনিয়ম মামলার বিচার আদেশ জারী	০২ (দুই) মাস ও ১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	ন্যায় নির্ণয়ের ক্ষমতা অনুসারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	পণ্য আটকের ২ মাসের মধ্যে মালিকের বরাবর কারণ দর্শাও নোটিশ জারী করতে হবে। অনিয়ম/ফাঁকি হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দাবিনামা-সম্বলিত কারণ দর্শাও নোটিশ জারী করবেন। জবাব প্রদানের পর শুনানি নিতে হবে। আপত্তি দাখিলের/কারণ দর্শাও নোটিশ জারীর ১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে দাবিনামা নিষ্পত্তি	অডিট ইউনিট বিচার শাখা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রুম নং- ৪০৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	অতিরিক্ত কমিশনার ফোন নং-০২৪৭৭৭-৬২৫৪৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com

					করতে হবে।		
১৩	বকেয়া রাজস্ব কিস্তিতে পরিশোধের আবেদন	০৬ (ছয়) মাস	প্রযোজ্য নয়	কমিশনারেট সদর দপ্তর	লিখিতভাবে কমিশনার বরাবর আবেদন করতে হবে। কমিশনার শর্তসাপেক্ষে ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে একাধিক কিস্তিতে বকেয়া রাজস্ব পরিশোধের জন্য আদেশ দিতে পারবেন।	অডিট ইউনিট বিচার শাখা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রুম নং- ৪০৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	অতিরিক্ত কমিশনার ফোন নং-০২৪৭৭৭-৬২৫৪৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
১৪	অব্যবহৃত উপকরণ নিষ্পত্তির আবেদন	০৬ (ছয়) মাস	প্রযোজ্য নয়	মুসক-২৬ ফরম ভ্যাট সার্কেল অফিস	বিনামূল্যে	অডিট ইউনিট বিচার শাখা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, রুম নং- ৪০৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং -- ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
১৫	রপ্তানি সহায়ক সেবার বিপরীতে মুসক অব্যাহতি পাওয়ার জন্য আবেদন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	কমিশনারেট সদর দপ্তর	রপ্তানি সহায়ক সেবা হিসাবে ১। টেলিফোন, টেলেক্স ও ফ্যাক্স; ২। অগ্নীবীমা; ৩। কুরিয়ার সার্ভিস এবং ৪। ব্যাংকিং ও নন-ব্যাংকিং সেবার উপর SRO ও সাধারণ আদেশে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে মুসক অব্যাহতি সুবিধা প্রদান করা হয়।	আইন ও বিচার শাখা উচ্চমান সহকারী রুম নং- ৪০৪ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং -- ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
১৬	দৃঢ়চিনায় ক্ষতিগ্রস্ত পণ্যের নিষ্পত্তিকরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মুসক-২৭ ফরম	মুসক-২৭ ফরম বিভাগীয় দপ্তর	মুসক-২৭ ফরমে দুর্ঘটনা সংগঠিত হওয়ার/ বিষয়টি অবহিত হওয়ার ২৪ ঘন্টার মধ্যে সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হবে। ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সার্কেল কর্মকর্তা তদন্তপূর্বক বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করলে বিভাগীয় কর্মকর্তা ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সিদ্ধান্ত দেবেন।	আইন ও বিচার শাখা উচ্চমান সহকারী রুম নং- ৪০৪ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	অতিরিক্ত কমিশনার ফোন নং-০৪২১-৬৮৪৩৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
১৭	বর্জ্য বা উপজাত পণ্যের সরবরাহ ও নিষ্পত্তিকরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মুসক-২৬ ফরম	মুসক-২৬ ফরম ভ্যাট সার্কেল অফিস	বিনামূল্যে মুসক-২৬ ফরমে সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হবে। সার্কেল অফিস ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তপূর্বক বিভাগীয় কর্মকর্তাকে মতামত জানালে বিভাগীয় কর্মকর্তা ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে সিদ্ধান্ত দেবেন।	আইন ও বিচার শাখা উচ্চমান সহকারী রুম নং- ৪০৪ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	অতিরিক্ত কমিশনার ফোন নং-০৪২১-৬৮৪৩৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
১৮	বিদেশগামীকোন যানবাহনে বাংলাদেশের বাইরে ভোগের জন্য সরবরাহকৃত খাদ্য ও অন্যান্য সামগ্রীর ক্ষেত্রে প্রত্যর্পণ	প্রযোজ্য নয়	মুসক-২২/২৩/২৪ ফরম	মুসক-২২/২৩/২৪ ফরম ভ্যাট সার্কেল অফিস	মুসক-২২/২৩/২৪ ফরমে যানবাহন কর্তৃপক্ষের সাথে স্বাক্ষরিত চুক্তির অনুলিপি সহ আবেদন স্থানীয় মুসক কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। প্রয়োজনীয় পরীক্ষা-নিরীক্ষা শেষে প্রত্যর্পণের আদেশ প্রদান করা হয়।	আইন ও বিচার শাখা উচ্চমান সহকারী রুম নং- ৪০৪ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	অতিরিক্ত কমিশনার ফোন নং-০৪২১-৬৮৪৩৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
১৯	সার্ভিস ডেস্ক মুসক সংক্রান্ত যে কোন জিজ্ঞাসার জবাব	সম্মানিত করদাতাদের সেবা প্রদানের জন্য কমিশনারেট সদর দপ্তরে (সকাল ০৯.০০ টা থেকে	প্রযোজ্য নয়	কমিশনারেট সদর দপ্তর	সার্ভিস ডেস্কে আগত সকল সেবাপ্রার্থীকে প্রার্থী জিজ্ঞাসার জবাব তৎক্ষণাত প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার (সদর) রুম নং -- ফোন নং-২৪৭৭৭-৬২৪৬৭

		বিকাল ০৫.০০টা পর্যন্ত) সার্ভিস ডেস্ক চালু থাকে।					ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
--	--	---	--	--	--	--	-------------------------------------

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	অর্জিত ছুটি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ভ্যাট কমিশনারেট অফিস, বিভাগীয় এবং সার্কেল অফিসসমূহ তে পাওয়া যাবে	প্রযোজ্য নয়	জনপ্রশাসন শাখা অফিস সুপারিনটেনডেন্ট রুম নং- ৪০৩ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	কমিশনার ফোন নং-০২৪৭৭৭-৬১৩৮৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
২	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (গ) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদন।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (গ) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদন।	(ক) আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী এবং সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষ্ঠানিক নিদেশনা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।	জনপ্রশাসন শাখা অফিস সুপারিনটেনডেন্ট রুম নং- ৪০৩ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail. com	কমিশনার ফোন নং-০২৪৭৭৭-৬১৩৮৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
৩	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯) (খ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী।	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯) (খ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী। স্ব-স্ব অফিস থেকে	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	হিসাব শাখা রাজস্ব কর্মকর্তা রুম নং- ৪০২ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail. com	কমিশনার ফোন নং-০২৪৭৭৭-৬১৩৮৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
৪		০৭ (সাত) কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয়	আবেদন পাওয়ার পর	জনপ্রশাসন শাখা	কমিশনার

	চাকুরী স্থায়ীকরণ		আবেদনপত্র (খ) হালনাগাদ এসিআর		সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট রুম নং- ৪০৩ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail. com	ফোন নং-০২৪৭৭৭-৬১৩৮৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল/অবসর প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। পেনশন ফরম ২। পিআরএল এর আবেদন ৩। উত্তরাধীকার সনদপত্র ৪। পাঁচ আংগুলের ছাপ ৫। পেনশনারের ছবি এবং মনোনয়নকারীর ছবি। ৬। সকল প্রকার না দাবীপত্র ৭। চাকুরির বিবরণী ৮। ইএলপিসি	স্ব-স্ব দপ্তর হতে	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	জনপ্রশাসন/হিসাব শাখা অফিস সুপারিনটেনডেন্ট রুম নং- ৪০৩/২ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail. com	কমিশনার ফোন নং-০২৪৭৭৭-৬১৩৮৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা।

২.৪.১ কান্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তরসমূহ।

২.৪.২ কান্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল দপ্তরসমূহ।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অতিরিক্ত কমিশনার ফোন নং-০২৪৭৭৭-৬২৫৪৫ ই-মেইল নং- jessorecustoms@gmail.com	বছরব্যাপী
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কমিশনার ফোন নং-০২৪৭৭৭-৬১৩৮৫ ই-মেইল- jessorecustoms@gmail.com	বছরব্যাপী

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
-----------	---

১	নিধাচিত্রিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রদান।
৩	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অস্পষ্টতা থাকলে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণ করবেন।

## করদাতাগণের করণীয় :

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর এর অধিক্ষেত্রভুক্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য সরকারী কোষাগারে রাজস্ব জমা দেয়ার হিসাব কোড

রাজস্ব জমার আইটেমের নাম ও বিবরণ	কোড নম্বর
আমদানি পণ্যের উপর ভ্যাট	১/১১৩৩/০০০৫/০৩০১
আমদানি পণ্যের উপর সম্পূরক শুল্ক	১/১১৩৩/০০০৫/০৭০১
দেশজ পণ্য ও সেবার উপর ভ্যাট	১/১১৩৩/০০০৫/০৩১১
দেশজ পণ্যের উপর সম্পূরক শুল্ক	১/১১৩৩/০০০৫/০৭১১
দেশজ সেবার উপর সম্পূরক শুল্ক	১/১১৩৩/০০০৫/০৭২১
টার্গেভার ট্যাক্স	১/১১৩৩/০০০৫/০৩১৩
অন্যান্য ভ্যাট	১/১১৩৩/০০০৫/০৩৯১
জরিমানা ও দণ্ড (ভ্যাট)	১/১১৩৩/০০০৫/১৯০১
আবগারী শুল্ক (ব্যাংক ডিপোজিট ও অভ্যন্তরীণ বিমান টিকেট)	১/১১৩৩/০০০৫/০৬০১
কাস্টমস ডিউটি	১/১১৩৩/০০০৫/০৪০১
কাস্টমস সারচার্জ	১/১১৩৩/০০০৫/০৪১১
অবকাঠামো উন্নয়ন সারচার্জ	১/১১৩৩/০০০৫/০৪১২
অন্যান্য	১/১১৩৩/০০০৫/০৪২১
জরিমানা ও দণ্ড(কাস্টমস)	১/১১৩৩/০০০৫/১৯০১
বাজেয়াপ্ত পণ্য বিক্রি/নিলাম	১/১১৩৩/০০০৫/২৩৫১(ভ্যাট)
বাজেয়াপ্ত পণ্য বিক্রি/নিলাম	১/১১৩৩/০০০৫/২৩৫১(কাস্টমস)
ডিউটি ড্রব্যাক/রিফান্ড(রাজস্ব ফেরত)	১/১১৩৩/০০০৫/০৪৯৭(কাস্টমস)
ডিউটি ড্রব্যাক/রিফান্ড(রাজস্ব ফেরত)	১/১১৩৩/০০০৫/০৪৯৭(ভ্যাট)
অগ্রিম আয়কর	১/১১৪১/০০০৫/০১১২

স্বাস্থ্য উন্নয়ন সারচার্জ	১/১১০৩/০০০৫/২২১২
পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	১/১১০৩/০০০৫/২২১৩
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	১/১১০৩/০০০৫/২২১৪

**কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর এর অধীন দপ্তরসমূহের নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা :**

দপ্তরের নাম	দপ্তরের ঠিকানা	ফোন নম্বর	দাপ্তরিক ই-মেইল
কমিশনারের কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর	ভোলা ট্যাংক রোড, যশোর	০৪২১-৬৮৪৩৪ ফ্যাক্স নং- ০৪২১-৬৩৪০৫	jessorecustoms@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট যশোর, বিভাগ	৪০, মুজিব সড়ক, যশোর	০৪২১-৬৩৭০৫	cevj.jes@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট যশোর, সার্কেল-১	ভোলা ট্যাংক রোড, যশোর	০৪২১- ৬৬০৩৭	cevj.jes.c1@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট যশোর, সার্কেল-২	৪০, মুজিব সড়ক, যশোর	০৪২১- ৬৩৬০৬	cevj.jes.c1@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ফরিদপুর, বিভাগ	রতন ব্যানার্জী সড়ক, ব্রাহ্মণকান্দা, বিরেণ কুটির, ফরিদপুর	০৬৩১-১৬৫৫৫৮	cevj.far@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ফরিদপুর, সার্কেল-১	রতন ব্যানার্জী সড়ক, ব্রাহ্মণকান্দা, বিরেণ কুটির, ফরিদপুর	০৬৩১-৬৩১৫৪	cevj.far.c1@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ফরিদপুর, সার্কেল-২	রতন ব্যানার্জী সড়ক, ব্রাহ্মণকান্দা, বিরেণ কুটির, ফরিদপুর	০৬৩১-৬৫৫৫৭	cevj.far.c2@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট চুয়াডাঙ্গা, বিভাগ	রেল পাড়া, চুয়াডাঙ্গা	০৭৬১-৬২৩১৭	cevj.chu@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট চুয়াডাঙ্গা, সার্কেল-১	রেল পাড়া, চুয়াডাঙ্গা		cevj.chu.c1@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট চুয়াডাঙ্গা, সার্কেল-২	রেল পাড়া, চুয়াডাঙ্গা		cevj.chu.c2@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট নড়াইল, বিভাগ	রলি-রাজ কুঠির, স্টেডিয়াম পূর্বপাড়া, নড়াইল	০৪৮১-৬৩৪৫৪	cevj.nor@gmail.com

দপ্তরের নাম	দপ্তরের ঠিকানা	ফোন নম্বর	দাপ্তরিক ই-মেইল
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট নড়াইল, সার্কেল-১	রলি-রাজ কুঠির, স্টেডিয়াম পূর্বপাড়া, নড়াইল		cevj.nor.c1@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট নড়াইল, সার্কেল-২	রলি-রাজ কুঠির, স্টেডিয়াম পূর্বপাড়া, নড়াইল		cevj.nor.c2@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট গোপালগঞ্জ, বিভাগ	১৯৫, উদয়ন রোড, গোপালগঞ্জ	০২-৬৬৮১৬৬৭	cevj.gop@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট গোপালগঞ্জ, সার্কেল-১	১৯৫, উদয়ন রোড, গোপালগঞ্জ		cevj.gop.c1@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট গোপালগঞ্জ, সার্কেল-২	১৯৫, উদয়ন রোড, গোপালগঞ্জ		cevj.c2gop@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিনাইদহ, বিভাগ	হামদহ, বিনাইদহ	০৪৫১-৬৩৩০৫	cevj.jhi@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিনাইদহ, সার্কেল-১	হামদহ, বিনাইদহ	০৪৫১-৬২২০৫	cevj.jhi.c1@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিনাইদহ, সার্কেল-২	হামদহ, বিনাইদহ		cevj.jhi.c2@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট রাজবাড়ী, বিভাগ	হালিমা মঞ্জিল, সেগুনবাগান, সজ্জনকান্দা, রাজবাড়ী	০৬৪১-৬৬৫৫৮	cevj.raj@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট রাজবাড়ী, সার্কেল-১	হালিমা মঞ্জিল, সেগুনবাগান, সজ্জনকান্দা, রাজবাড়ী	০৬৪১-৬৫৫২৪	cevj.raj.c1@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট রাজবাড়ী, সার্কেল-২	হালিমা মঞ্জিল, সেগুনবাগান, সজ্জনকান্দা, রাজবাড়ী		cevj.raj.c2@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট মেহেরপুর, বিভাগ	স্টেডিয়াম পাড়া মেহেরপুর	০৭৯১-৬২১৮৭	cevj.meh@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট মেহেরপুর, সার্কেল-	স্টেডিয়াম পাড়া মেহেরপুর	০৭৯১-৬২১৮৯	cevj.meh.c1@gmail.com

দপ্তরের নাম	দপ্তরের ঠিকানা	ফোন নম্বর	দাপ্তরিক ই-মেইল
১			
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট মেহেরপুর, সার্কেল-২	স্টেডিয়াম পাড়া মেহেরপুর		cevj.meh.c2@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কুষ্টিয়া, বিভাগ	কাস্টমস্ মোড়, চৌড়হাস, কুষ্টিয়া	০৭১১-৭৩৬৪৭	cevj.kus@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কুষ্টিয়া, সার্কেল-১	কাস্টমস্ মোড়, চৌড়হাস, কুষ্টিয়া		cevj.kus.c1@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কুষ্টিয়া, সার্কেল-২	ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	০৭০২২-৭১৩৯০	cevj.kus.c2@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট মাগুরা, বিভাগ	পুলিশ লাইন, মাগুরা	০৪৮৮-৫১০৫০	cevj.mag@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট মাগুরা, সার্কেল-১	পুলিশ লাইন, মাগুরা		cevj.mag.c1@gmail.com
রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট মাগুরা, সার্কেল-২	পুলিশ লাইন, মাগুরা	০৭০২২-৭১৩৯০	cevj.mag.c2@gmail.com
শুল্ক স্টেশন	দর্শনা	০৭৬৩-২৫১০১৫	cevj.dar@gmail.com